Carta de Presentación

[Fecha]

[Nombre de la empresa o destinatario]

[Dirección de la empresa]

[Ciudad, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del reclutador o 'Responsable de Selección']:

Mi nombre es [Nombre] y me pongo en contacto con ustedes tras haber conocido la oferta de empleo para el puesto de [Puesto al que postulas] publicada en [Medio donde encontraste la oferta, por ejemplo: su página web, un portal de empleo, etc.].

Creo firmemente que mi experiencia y habilidades se alinean perfectamente con lo que ustedes buscan, y me gustaría ser considerado/a para dicho puesto.

A lo largo de mi carrera profesional en [Industria o sector específico], he tenido la oportunidad de trabajar en [Nombre de una empresa anterior o proyecto relevante], donde estuve a cargo de [Describir brevemente una responsabilidad o logro destacado].

Esta experiencia, junto con mi formación en [Área de estudios o formación relevante], me ha proporcionado una base sólida en [Áreas de conocimiento o habilidades relevantes, por ejemplo: 'gestión de proyectos, liderazgo de equipos y solución de problemas'].

Estoy particularmente interesado/a en unirme a [Nombre de la empresa] debido a [Mencionar algún aspecto específico que te atraiga de la empresa, como su trayectoria, valores, proyectos, etc.].

Creo que puedo aportar un valor significativo a su equipo, no solo por mis habilidades técnicas, sino también por mi capacidad de [Habilidad interpersonal o cualidad personal, por ejemplo: 'trabajar en equipo, adaptarme rápidamente a nuevos desafíos o tomar la iniciativa en situaciones complejas'].

Adjunto a esta carta, encontrará mi currículum vitae, donde podrá obtener más detalles sobre mi trayectoria profesional y formación. Estoy a su disposición para ampliar cualquier información o acudir a una entrevista personal en la fecha que mejor les convenga.

Agradezco de antemano su tiempo y consideración. Quedo a la espera de una respuesta positiva y con la esperanza de poder formar parte del equipo de [Nombre de la empresa].

Atentamente,

[Nombre]

[Información de contacto, por ejemplo: número de teléfono y dirección de correo electrónico]