

[Nombre de la ciudad]

[Fecha de redacción, ej: 10 de octubre de 2023]

[Nombre de la persona a quien está dirigida la carta]

Me permito presentar a [Nombre de la persona recomendada], con quien he tenido el placer de [relación con la persona, ej: "trabajar durante los últimos tres años en la empresa XYZ como supervisor directo"].

Durante el tiempo que [Nombre de la persona recomendada] estuvo en [nombre de la empresa o institución], demostró ser una persona [cualidades destacadas, ej: "responsable, proactiva y altamente comprometida con sus tareas"].

Su habilidad para [habilidad específica, ej: "gestionar equipos y llevar a cabo proyectos"] fue notable y contribuyó significativamente al éxito de [proyecto o tarea específica].

Además de sus habilidades técnicas, [Nombre de la persona recomendada] tiene una excelente habilidad para [habilidad interpersonal, ej: "trabajar en equipo y comunicarse eficazmente con colegas y clientes"].

Estoy seguro/a de que será un valioso activo para cualquier organización o proyecto en el que decida participar.

Por todo lo anterior, no tengo ninguna duda en recomendar a [Nombre de la persona recomendada]. Estoy seguro/a de que su desempeño será excelente en cualquier desafío que decida asumir.

No duden en ponerse en contacto conmigo si necesitan información adicional o detalles específicos sobre el desempeño de [Nombre de la persona recomendada].

Atentamente,

[Firma (si es en papel)]

[Nombre de quien recomienda]

[Cargo o relación con la persona recomendada]

[Número de Teléfono]

[Dirección de Correo Electrónico]