

[Fecha]

[Nombre de la empresa o destinatario]

[Dirección de la empresa]

[Ciudad, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del reclutador o "Responsable de Selección"]:

Mi nombre es [Nombre] y me pongo en contacto con ustedes tras haber conocido la oferta de empleo para el puesto de [Puesto al que postulas] publicada en [Medio donde encontraste la oferta, por ejemplo: su página web, un portal de empleo, etc.].

He revisado las responsabilidades y requisitos del puesto y estoy convencido/a de que mi formación en [Área de estudios o formación relevante] y mis habilidades en [Áreas específicas de habilidad o experiencia, por ejemplo: "gestión de proyectos, liderazgo de equipos y solución de problemas"], son adecuadas para lo que están buscando.

Durante mi experiencia profesional en [Nombre de la empresa o sector anterior], tuve la oportunidad de [Describir brevemente una responsabilidad o logro destacado, por ejemplo: "liderar un equipo de proyecto que logró reducir los tiempos de entrega en un 20%"]. Creo que esta experiencia puede ser valiosa para [Nombre de la empresa a la que postulas] y para el puesto de [Puesto al que postulas].

Estoy particularmente interesado/a en formar parte de [Nombre de la empresa] debido a [Mencionar algún aspecto específico que te atraiga de la empresa, como su trayectoria, valores, proyectos, etc.]. Estoy seguro/a de que puedo aportar valor y ser un/a excelente candidato/a para el equipo.

Adjunto a esta carta, encontrará mi currículum vitae, donde podrá obtener más detalles sobre mi trayectoria profesional y formación. Quedo a su disposición para ampliar cualquier información o para participar en una entrevista personal, si lo consideran oportuno.

Agradezco de antemano su tiempo y consideración. Espero tener la oportunidad de discutir cómo puedo contribuir al éxito de [Nombre de la empresa].

Atentamente,

[Nombre]

[Información de contacto, por ejemplo: número de teléfono y dirección de correo electrónico]