

# MODELO DE CARTA DE SOLICITUD

[Nombre de la ciudad]

[Fecha de redacción, ejemplo: 10 de octubre de 2023]

[Nombre o entidad a la que se dirige la carta]

Estimados señores, Yo, [Tu Nombre Completo], con documento de identidad número [RUT], me dirijo a ustedes con el fin de [Motivo específico de la carta, ejemplo: "solicitar información sobre los cursos de capacitación que ofrecen"].

Desde hace [tiempo que conoces o te relacionas con la entidad, ejemplo: "dos años"], he tenido interés en [Breve descripción de tu situación o relación con la entidad, ejemplo: "ampliar mis conocimientos en el área de gestión empresarial"].

[Explicación detallada de la solicitud. Por ejemplo: "He escuchado excelentes comentarios sobre los cursos que ofrecen y quisiera obtener información detallada sobre el contenido, fechas, costos y requisitos para inscribirme en el próximo periodo académico"].

Adjunto a esta carta, encontrarán [Documentos o evidencias que respalden tu solicitud, ejemplo: "mi currículum y certificados de estudios anteriores, para que puedan evaluar si cumplo con los requisitos para el curso que me interesa"].

Estoy completamente dispuesto/a a seguir todos los pasos necesarios para cumplir con mi solicitud. Mi objetivo es [Objetivo específico, ejemplo: "continuar mi formación profesional y crecer en mi carrera, y estoy seguro/a de que los cursos que ofrecen me ayudarán a lograrlo"].

Agradezco su atención y consideración. Estoy a disposición para cualquier consulta o información adicional que requieran para la evaluación de mi solicitud.

Atentamente,

[Firma]

[Tu Nombre Completo]

[Tu Número de Teléfono]

[Tu Dirección de Correo Electrónico]